



**KONKURS MAŁYCH GRANTÓW  
EŁCKIEGO STOWARZYSZENIA  
EKOLOGICZNEGO**

**WYTYCZNE**



Wojewódzki Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej  
w Olsztynie



## ROZDZIAŁ 1

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Grantodawcą jest Elckie Stowarzyszenie Ekologiczne z siedzibą w Elku. Środki pochodzące z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
2. Dokumentacja konkursowa dostępna jest w siedzibie Elckiego Stowarzyszenia Ekologicznego, przy ulicy Parkowej 12 oraz na stronie [www.cee.elk.pl](http://www.cee.elk.pl)
3. Granty przyznawane są na realizację małych projektów edukacyjnych w dziedzinie edukacji ekologicznej.
4. Nabór wniosków odbywa się dwukrotnie w ciągu roku:
  - a) I nabór: 03 marca – 24 marca
    - realizacja działań od 1 kwietnia
    - rozliczenie grantu do 27 czerwca
  - b) II nabór: 01 września – 22 września
    - realizacja działań od 1 października
    - rozliczenie grantu do 15 grudnia
5. Maksymalna wysokość grantu to 2 000,00 zł
6. Podmioty uprawnione do składania wniosków o grant:
  - a) Placówki oświatowe
  - b) Organizacje pozarządowe
  - c) Inne instytucje realizujące działania z zakresu edukacji ekologicznej
7. Jeden podmiot może złożyć jeden wniosek w jednym naborze – maksymalnie 2 wnioski w ciągu roku kalendarzowego.
8. Realizacja poszczególnych etapów konkursu prowadzona jest w formie udokumentowanej i powszechnie dostępnej.

## ROZDZIAŁ 2

### TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć w wersji drukowanej na druku, który stanowi załącznik do niniejszych wytycznych, w jednym egzemplarzu.

2. Wniosek powinien zostać opatrzone podpisem i pieczęcią osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Wniosek należy dostarczyć osobiście do siedziby Elckiego Stowarzyszenia Ekologicznego, przy ulicy Parkowej 12 w Elku lub przesłać na ten sam adres. W przypadku przesłania wniosku pocztą liczy się data stempla pocztowego.
4. W przypadku osobistego składania oferty Wnioskodawca ma prawo uzyskać potwierdzenie daty wpływu.
5. Wnioski złożone po upływie określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków nie będą rozpatrywane.

### ROZDZIAŁ 3

#### KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

1. Okres kwalifikowalności kosztów określony jest każdorazowo w umowie.
2. Wszystkie koszty rozliczane w ramach grantu muszą mieć ścisły związek z realizowanym projektem.
3. Koszty kwalifikowane:
  - a) Nagrody w konkursach
  - b) Pomoce dydaktyczne
  - c) Materiały do prowadzenia zajęć dydaktycznych
  - d) Honoraria osób specjalnie zatrudnionych do prowadzenia zajęć/warsztatów
4. Koszty niekwalifikowane
  - a) Artykuły spożywcze
  - b) Koszty wycieczek
  - c) Honoraria osób realizujących projekt

### ROZDZIAŁ 4

#### TRYB ROZPATRYWANIA OFERT

1. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym
2. Kryteria formalne:

- a) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta
  - b) Oferta została złożona na obowiązującym druku
  - c) Oferta została złożona terminowo
  - d) Oferta została złożona na realizację małego projektu edukacyjnego z zakresu edukacji ekologicznej
  - e) Termin realizacji projektu mieści się w ramach wymaganych dla poszczególnych naborów
  - f) Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach
  - g) Oferta nie zawiera błędów rachunkowych
  - h) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
3. Oceny formalnej dokonuje pracownik Centrum Edukacji Ekologicznej w Ełku.
4. Wnioskodawca może uzupełnić braki formalne w ciągu 3 dni roboczych od przekazania informacji przez Grantodawcę.
5. Gdy wnioskodawca nie skorzysta z prawa uzupełniania braków formalnych, oferta jest odrzucona.
6. Ocena merytoryczna:
- a) Logiczna spójność celu realizacji projektu z planami działania i planowanymi kosztami określonymi w budżecie
  - b) Kwalifikowalność kosztów przeznaczonych do dofinansowania
  - c) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań
  - d) Użyteczność i przydatność oraz możliwość kontynuowania realizowanego projektu
7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Grantowa, która decyduje o wysokości przyznanego grantu.
8. Od decyzji Komisji Grantowej nie przysługuje odwołanie.
9. Od decyzji Komisji Grantowej sporządzana jest lista wnioskodawców, którzy otrzymali granty. Lista dostępna jest w siedzibie Ełckiego Stowarzyszenia ekologicznego oraz na stronie [www.cee.elk.pl](http://www.cee.elk.pl)

## ROZDZIAŁ 5

### PODPISANIE UMOWY

1. Po podjęciu decyzji przez Komisję Grantową do Wnioskodawców, którym przyznano grant, wysyłane są umowy na realizację projektów (w 2 egzemplarzach).

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania obu egzemplarzy i odesłania jednego z nich do Ełckiego Stowarzyszenia Ekologicznego.
3. Po otrzymaniu podpisanej umowy Ełckie Stowarzyszenie Ekologiczne przekazuje przyznane środki finansowe na konto Wnioskodawcy we wniosku.

## ROZDZIAŁ 6

### SKŁADANIE I ZATWIERDZANIE SPRAWOZDAŃ MERYTORYCZNO-FINANSOWYCH

1. Wnioskodawca, po zakończeniu realizacji projektu określonego w umowie, sporządza sprawozdanie merytoryczno-finansowe według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie określonym w umowie.
3. Złożenie sprawozdania po terminie wskazanym w umowie skutkować będzie niemożliwością ubiegania się o grant w kolejnym naborze.
4. Niezłożenie sprawozdania skutkować będzie zerwaniem umowy i koniecznością zwrotu przyznanego grantu wraz z odsetkami.